

# So geht's

**1** Absender-Adresse in den vorgesehenen Feldern eintragen (1) Vor- & Nachname (2) Straße & Nr. (3) PLZ & Ort **2** Datei ausdrucken.

**Variante 1:** **3** Umschlag entlang der gestrichelten ausschneiden. **4** Entlang der durchgezogenen Linie falten, Papier wenden.

**5** Auf die schraffierten Flächen Klebstoff aufbringen, untere Lasche nach oben falten und an den klebenden Flächen festdrücken.

**6** Rezept in den Umschlag einlegen. **7** Briefumschlag zukleben und in den Briefkasten einwerfen.

**Variante 2:** **3** Umschlag entlang der durchgezogenen Linie ausschneiden und auf die Rückseite eines Briefumschlages kleben.

**4** Rezept in den Umschlag einlegen. **5** Briefumschlag zukleben und in den Briefkasten einwerfen.

**ewimed**

Absender:

Entgelt  
zahlt  
Empfänger

FK 5110 7210 00 1000 0014  
**KE** Deutsche Post   
**RESPONSEPLUS STANDARD**



ewimed GmbH  
Im Nasswasen 5  
72379 Hechingen